САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МО «Тымовский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| от 28 ноября 2022 г. | № 145 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления лицами, замещающими должности муниципальный службы в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», от имени муниципального образования «Тымовский городской округ» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности МО «Тымовский городской округ» акциями (долями в уставном капитале) |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация МО «Тымовский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальный службы в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», от имени муниципального образования «Тымовский городской округ» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности МО «Тымовский городской округ» акциями (долями в уставном капитале) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тымовский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тымовский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Тымовский городской округ» М.А. Мучкаева.

Мэр МО «Тымовский городской округ» Э.Г. Звада

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  МО «Тымовский городской округ»  от 28.11.2022 № 145 |

**ПОРЯДОК**

**осуществления лицами, замещающими должности муниципальный службы в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», от имени муниципального образования «Тымовский городской округ» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности МО «Тымовский городской округ» акциями (долями в уставном капитале)**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальный службы в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», от имени муниципального образования «Тымовский городской округ» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности МО «Тымовский городской округ» акциями (долями в уставном капитале) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» (далее - Муниципальные служащие), интересов муниципального образования «Тымовский городской округ» (далее - Муниципальное образование) в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование (далее - Коммерческая организация), с целью осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя Коммерческой организации или управления находящимися в муниципальной собственности Муниципального образования акциями (долями в уставном капитале).

**2. Порядок назначения Муниципальных служащих в органы управления и ревизионную комиссию Коммерческих организаций**

2.1. Делегирование Муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию Коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является Муниципальное образование, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) Муниципального служащего.

2.2. Полномочия Муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1 со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим Муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

2.2.2 со дня прекращения правовых оснований для участия представителя Муниципального образования в органах управления Коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение кандидатуры Муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию Коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в случае:

2.3.1 принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене Муниципального служащего, представляющего Муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии Коммерческой организации;

2.3.2 систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях Порядка понимается их неисполнение более двух раз;

2.3.3 возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению Муниципальным служащим своих обязанностей;

2.3.4 в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. В случае замены Муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии Коммерческих организаций представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя Муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию Коммерческой организации.

Представитель нанимателя (работодатель) Муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией Коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) Коммерческой организации для решения вопроса о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы Муниципального образования.

Если Муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) Коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не направляется.

**3. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» в органах управления и ревизионной комиссии Коммерческой организации**

3.1. Муниципальный служащий, представляющий на безвозмездной основе интересы органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» в органах управления и ревизионной комиссии Коммерческой организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, настоящим Порядком и иными правовыми актами в интересах Муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии Коммерческой организации, Муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию Коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной Коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий помимо случаев, предусмотренных его должностным регламентом, также несет ответственность за свои действия и решения реализованные в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Голосование Муниципального служащего, противоречащее решению представителя нанимателя (работодателя), влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации осуществляет представитель нанимателя (работодатель) Муниципального служащего.