САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МО «Тымовский городской округ»

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

от 11 марта 2013 г. № 21

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации администрация МО «Тымовский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тымовский городской округ».

Мэр МО «Тымовский городской округ» С.М. Романютенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»  от 11.03.2013 г. № 21 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении** **лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ»** **сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера и о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководитель муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», по утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

3. Руководитель муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

4. В случае если руководитель муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», осуществляется в установленном порядке.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

|  |
| --- |
| Форма № 1 к Положению о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»  от 11.03.2013 г. № 21 |

(исключена постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

|  |
| --- |
| Форма № 2 к Положению о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»  от 11.03.2013 г. № 21 |

(исключена постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

|  |
| --- |
| Форма № 3 к Положению о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»  от 11.03.2013 г. № 21 |

(исключена постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)

|  |
| --- |
| Форма № 4 к Положению о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ», а также руководителем муниципального учреждения МО «Тымовский городской округ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»  от 11.03.2013 г. № 21 |

(исключена постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»

от 19 февраля 2015 г. № 17)