САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МО «Тымовский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| от 31 марта 2023 г. | № 49 |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя иного органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений |

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация МО «Тымовский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя иного органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тымовский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тымовский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

мэра МО «Тымовский городской округ» А.П. Гайдаров

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  МО «Тымовский городской округ»  от 31.03.2023 № 49 |

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя иного органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителями органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» (далее – муниципальный служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) (далее – мэр МО «Тымовский городской округ») о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», назначаемых на должность мэром МО «Тымовский городской округ».

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять мэра МО «Тымовский городской округ» обо всех случаях обращения к нему любых лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в течение первого рабочего дня, как только ему станет об этом известно.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить мэра МО «Тымовский городской округ» в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом мэра МО «Тымовский городской округ» в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление осуществляется по письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление представляется муниципальным служащим в управляющему делами администрации МО «Тымовский городской округ» (далее – управляющий делами).

8. Управляющий делами ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от муниципальных служащих в связи с уведомлением мэра МО «Тымовский городской округ».

9. Регистрация уведомления осуществляется управляющим делами в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя иного органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены малой гербовой печатью администрации МО «Тымовский городской округ».

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение мэру МО «Тымовский городской округ», который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

При необходимости с муниципальным служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

|  |
| --- |
| ФОРМА  к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя иного органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному постановлением администрации  МО «Тымовский городской округ»  от 31.03.2023 № 49 |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя иного органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Дата и время регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |