САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МО «Тымовский городской округ»

(в редакции постановлений администрации МО «Тымовский городской округ»

от 24 апреля 2019 г. № 73, от 15 ноября 2019 г. № 182, от 16 сентября 2020 г. № 111, от 9 июня 2022 г. № 82, от 6 октября 2022 г. № 120)

от 11 мая 2018 г. № 58

|  |
| --- |
| О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», и урегулированию конфликта интересов |

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Сахалинской области от 06 июля 2007 года № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», администрация МО «Тымовский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тымовский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тымовский городской округ».

Мэр МО «Тымовский городской округ» С.М. Романютенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»  от 11 мая 2018 года № 58 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ»,**

**и урегулированию конфликта интересов**

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 16 сентября 2020 года № 111, от 9 июня 2022 г. № 82)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности и рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», назначаемых на должности мэром МО «Тымовский городской округ» (далее - руководители органов местного самоуправления).

2. Основной задачей комиссий является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителями органов местного самоуправления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» мер по предупреждению коррупции.

3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии, а также депутаты Собрания МО «Тымовский городской округ» (по согласованию). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Мэр МО «Тымовский городской округ» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ».

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органах местного самоуправления МО «Тымовский городской округ».

(абзац введен постановлением администрации МО «Тымовский городской округ»

от 16 сентября 2020 г. № 111)

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии.

5. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют вице-мэр МО «Тымовский городской округ», курирующий деятельность руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации «Тымовский городской округ», недопустимо.

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 16 сентября 2020 г. № 111)

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении данного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление мэром МО «Тымовский городской округ», материалов, свидетельствующих:

- о представлении руководителем органа местного самоуправления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ»;

- о несоблюдении руководителем органа местного самоуправления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу администрации МО «Тымовский городской округ» в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МО «Тымовский городской округ»:

- обращение гражданина, замещавшего должность руководителя органа местного самоуправления о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его служебные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление руководителя органа местного самоуправления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя органа местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление мэра МО «Тымовский городской округ» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем органа местного самоуправления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) представление мэром МО «Тымовский городской округ» материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем органа местного самоуправления недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации мэру, в администрацию МО «Тымовский городской округ» уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя органа местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности руководителя органа местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность руководителя органа местного самоуправления, в кадровую службу администрации МО «Тымовский городской округ». В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой администрации МО «Тымовский городской округ» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, может быть подано руководителем органа местного самоуправления, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации МО «Тымовский городской округ», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя органа местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации МО «Тымовский городской округ», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы администрации МО «Тымовский городской округ» имеют право проводить собеседование с руководителем органа местного самоуправления, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр МО «Тымовский городской округ» или специально на то уполномоченный вице-мэр МО «Тымовский городской округ», может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в редакции постановления администрации МО «Тымовский городской округ»

от 9 июня 2022 г. № 82)

15. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 10, 12 и 13 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 27, 29 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей мэру, в администрацию МО «Тымовский городской округ», с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в третьем абзаце подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность руководителя органа местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель органа местного самоуправления или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя органа местного самоуправления или гражданина, замещавшего должность руководителя органа местного самоуправления, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя органа местного самоуправления или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель органа местного самоуправления или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя органа местного самоуправления или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Тымовский городской округ» применить к руководителю органа местного самоуправления конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель органа местного самоуправления соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель органа местного самоуправления не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Тымовский городской округ» указать руководителю органа местного самоуправления на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю органа местного самоуправления конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем органа местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем органа местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем органа местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Тымовский городской округ» применить к руководителю органа местного самоуправления конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем органа местного самоуправления должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем органа местного самоуправления должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель органа местного самоуправления не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Тымовский городской округ» применить к руководителю органа местного самоуправления конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем органа местного самоуправления в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем органа местного самоуправления в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Тымовский городской округ» применить к руководителю органа местного самоуправления конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Тымовский городской округ» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 8 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может применить иное, чем предусмотрено пунктами 23 - 29 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений мэра МО «Тымовский городской округ», которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, для мэра МО «Тымовский городской округ» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю органа местного самоуправления претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя органа местного самоуправления и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель органа местного самоуправления.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру МО «Тымовский городской округ», полностью или в виде выписок из него - руководителю органа местного самоуправления, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Мэр МО «Тымовский городской округ» рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю органа местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр МО «Тымовский городской округ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра МО «Тымовский городской округ» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя органа местного самоуправления информация об этом представляется мэру МО «Тымовский городской округ» для решения вопроса о применении к руководителю органа местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения руководителем органа местного самоуправления действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации МО «Тымовский городской округ», вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Кроме того, комиссия обязана уведомить гражданина о принятом решении устно в течение трех рабочих дней.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации МО «Тымовский городской округ».

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  МО «Тымовский городской округ»  от 11 мая 2018 г. № 58 |

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ»,**

**и урегулированию конфликта интересов**

(в редакции постановлений администрации МО «Тымовский городской округ»

от 24 апреля 2019 г. № 73, от 15 ноября 2019 г. № 182, от 16 сентября 2020 г. № 111,

от 6 октября 2022 г. № 120)

|  |  |
| --- | --- |
| Гайдаров Андрей Павлович  Ситникова Виталина Сергеевна  Рухлова Светлана Александровна    Члены комиссии:  Мучкаев Мингиян Алексеевич  Белкина Галина Николаевна  Новодворский Алексей Анатольевич  Балашов Роман Геннадьевич | - исполняющий обязанности первого вице-мэра МО «Тымовский городской округ», председатель комиссии  - начальник контрольно-организационного отдела администрации МО «Тымовский городской округ», заместитель председателя комиссии  - ведущий консультант отдела кадровой политики и архивного дела администрации МО «Тымовский городской округ», секретарь комиссии  - управляющий делами администрации МО Тымовский городской округ»  - депутат Собрания МО «Тымовский городской округ»    - начальник юридического отдела администрации МО «Тымовский городской округ»  - член общественного Совета при администрации МО «Тымовский городской округ» |